

暮らしのお手伝い・・・



スタッフ募集

Staff recruitment

西にいがた商事は、不動産事業を通じて「暮らしのお手伝い」ができる企業としてお客様の立場に立った良質で心のこもったわかりやすく正確なサービスをご提供するとともに、おしゃれで笑顔が絶えない清潔感のあるお店づくりを目指しております。

明るく笑顔が素敵なスタッフを求めています。

□募集内容、お仕事の概要

| | |
|----------|---|
| 雇用就業形態 | パート労働者 |
| 仕事の内容 | ○受付業務 ○賃貸管理全般の書類及び報告書等の作成 ○事務作業（行政書士事務所併設） ※子育て中でちょっと働きたい未経験者歓迎。 |
| 賃金 | 時給額1,600円（1か月の試用期間中は時給額1,400円） その他の販売促進手当あり。ふるさと納税も可能です。 |
| 就業時間 | 13時～17時 |
| 時間外 | なし |
| 週所定労働日数 | 週3日～4日程度 |
| 休日 | 土 日 祝 ・年末年始・夏期休暇・就業日相談：可 |
| 学歴 | 高校卒業以上 |
| 必要な免許・資格 | 宅地建物取引士資格があれば尚可 |
| 必要な経験等 | 経験不問（未経験者歓迎） |
| マイカー通勤 | 可：駐車場：無料 |
| 選考方法 | 面接 書類選考 |
| 選考結果通知 | 7日後 |
| 応募書類等 | 履歴書→写真添付 職務経歴書 その他（事前郵送） |
| 選考日時 | 随時 |
| 特記事項 | ○制服・作業服：無 ○増員のための求人 ○書面により労働条件の明示。 |

募集終了しました。
たくさんの方からご応募いただき、ありがとうございました。



未経験の方や子育ての合間にお仕事でも可能です。短時間でも、明るく一生懸命な方を求めていますので、未経験の方や子育ての合間にお仕事をお考えの方もご応募ください。

当社に直接ご来店いただくか、電話・FAX・メールホームページのお問合せ欄からご連絡が可能です。



地域密着で40年の不動産会社
有限会社西にいがた商事 かずま行政書士事務所
新潟県宅地建物取引業 新潟県知事免許(9)第2914号 新潟県行政書士会会員 17180107号

〒951-8153 新潟市中央区文京町11番1号
Phone 025-267-9377 Fax 025-231-7037
E-mail nishinigata@ma.tlp.ne.jp URL https://nishinigata.com

ご応募者様からいただいた個人情報は、ご応募者様からのご依頼またはお問合せに対し弊社がお応えするために活用させていただくためのものであり、事前のご承認なしに第三者への提供はもちろん他の目的で利用することはありません。個人情報の取扱いは、弊社ホームページ（https://nishinigata.com）「メールでのお問い合わせ」欄内のプライバシーポリシーをご覧ください。